INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2233. 2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN VILLARREAL
CABEZAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2233. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la Jornada de familiarización del uso adecuado de la bicicleta en el Polideportivo el Dorado en la fase central en el nivel de intermedio, donde se desarrolló los ejercicios de desplazamiento en bicicleta para fomentar la destreza y coordinación de los asistentes; y antes de iniciar la jornada se realizó el proceso de socialización extendiendo la invitación de la oferta a los nuevos usuarios en el punto de atención brindado información.

- Apoyé en la jornada de la Unidad Recreativa Laureano Gómez a madres cuidadoras de la fundación CUIDARTE en la sesión de clase de manejo de bicicleta desarrollando de la fase central con ejercicios de desplazamiento lateral y giros alrededor del cono.

- Brindé apoyo en las jornadas de la Unidad Deportiva Mariano Ramos en el nivel de avanzado entre las edades de 7 a 11 años del programa Sobre Ruedas ejecutando la fase central de la sesión de clase con variantes que va desde menor dificultad a la mayor dificultad, es decir desplazamiento en bicicleta de un punto a al punto b sin obstáculos en el perímetro y seguramente un desplazamiento en zigzag con variante de estímulo.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro del listado de asistencia de la Ciclovida estación Sol de Oriente de la comuna 21 el cual nos suministra datos esenciales de la jornada tales como: número de asistentes que participaron y el promedio de edades de niños (as) son beneficiados de la oferta.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la capacitación virtual de cuentas de cobro final donde se explicó cómo se deben diligenciar los formatos de la cuenta de cobro en formato digital teniendo en cuenta la información de la modificación del contrato denominado otro sí.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la entrega de implementación deportiva (bombonas, bicicletas de iniciación y cascos de seguridad) en perfecto estado en el punto de recolección de la ciclovida estación Sol de Oriente al finalizar la jornada.

- Apoyé en la recepción y entrega de la indumentaria deportiva que fue implementada en la jornada Unidad Recreativa Laureano Gómez del punto de atención a la bodega para la prestación del servicio a las madres cuidadoras.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé la planificación del mes de diciembre de las clases de las unidades o escenarios deportivos asignadas para el equipo de trabajo de la coordinadora Monica Sules Torres para dar cumplimentó a las tareas solicitadas por el sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1kwiJBJgP_vqMtGd1PALlb_zP8UURJBeP?usp=drive_link



SEBASTIAN VILLAREAL CABEZAS
C.C. 1.107.523.940